



Strateški načrt Knjižnice Brežice 2015–2019

KAZALO

Vsebina	Stran
KAZALO	2
Uvod.....	3
1. O KNJIŽNICI BREŽICE	6
1.1. Predstavitev knjižnice	6
1.2. Vrednote	7
1.3. Vizija in poslanstvo	7
2. PROGRAMSKE USMERITVE	8
2.1 STRATEŠKO PODROČJE 1: DOSTOPNOST STORITEV	8
2.2 STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE ZA NAVDIH, UČENJE IN SREČEVANJA VSEH GENERACIJ	12
2.3 STRATEŠKO PODROČJE 3: NOTRANJE OKOLJE	16
2.4 STRATEŠKO PODROČJE 4: PROMOCIJA KNJIŽNICE	19
2.5 STRATEŠKO PODROČJE 5: POVEZOVANJE IN PRIDOBIVANJE DODATNIH VIROV SREDSTEV	21
3. ORGANIZACIJSKE USMERITVE.....	24
4. KADROVSKI NAČRT.....	25
5. OPREDELITEV INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA.....	26
6. ZAKLJUČEK.....	27

Uvod

Strateški razvojni načrt na splošno pomeni vnaprejšnjo pripravo na prihajajoče izzive in morebitne težave, načrtovanje prihodnosti, vpliv na okolje in spreminjanje le-tega v zeleni smeri. Je torej proces, v katerem se na podlagi trenutnega stanja, predvidevanja dogajanja v prihodnosti in zelenega stanja odločamo o naših prihodnjih dejanjih, in sicer z namenom, da bi določili smer razvoja in si postavili vizijo, ki nas bo usmerjala v nadaljnjih letih.

Pri izdelavi strategije smo izhajali iz Nacionalnega programa za kulturo 2013–2020, za področje knjižničarstva, bralne pismenosti, informacijskega opismenjevanja, knjige, kulture in vzgoje ter izobraževanja odraslih. Osnove za strateški razvoj knjižnice najdemo še v nacionalnem programu razvoja splošnih knjižnic in tudi v nacionalnem programu za mladino 2013–2022 in izobraževanje odraslih 2013–2020. Upoštevali smo tudi načelo večkulturnosti, medkulturnosti in meddržavnosti.

Strateški načrt Knjižnice Brežice za obdobje 2015–2019 izhaja iz naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 87/2003) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS 77/2007) s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS 88/03),
- Normativi in standardi za splošne knjižnice,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/03).

Načrt strategije, ki nam določa smer delovanja knjižnične dejavnosti in vizije Knjižnice Brežice (v nadaljevanju tudi samo knjižnica), je pogojen z dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami. Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize organizacije in okolja. Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja Knjižnice Brežice in usmerja njeno delovanje v usklajenost med zakonodajo in zahtevami okolja. Splošni cilj je povečanje dostopnosti in kakovosti knjižničnih storitev.

V kolikšni meri bo mogoče uresničiti načrtovane strateške cilje, bo odvisno predvsem od zagotovljenih sredstev (v letnih občinskih proračunih Občine Brežice, iz lastnih sredstev knjižnice in drugih prihodkov).

Vodilo strateškega načrta Knjižnice Brežice je usmerjenost k uporabnikom. S kakovostjo storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost. V dosedanjem obdobju smo posvetili veliko pozornost zagotavljanju primernih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti predvsem v osrednji knjižnici. Sedaj, ko so ti pogoji zagotovljeni, se pojavlja potreba po razvoju knjižnične mreže oziroma po dostopnosti knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na našem območju. Naše aktivnosti bodo usmerjene tudi v razvoj uporabniških storitev, izboljšanje kadrovske zasedbe ter izobraževanja in motiviranja zaposlenih.

Strateški načrt, kot že omenjeno, zajema obdobje petih let, načrt pa vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Te usmeritve smo pripravljali v okviru delovne skupine za strategijo.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Brežice

Zakoni:

Zakon o knjižničarstvu. Uradni list RS 87/2001 in spremembe.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Uradni list RS 96/2002 in spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 14/2003.

Zakon o obveznem izvodu publikacij. Uradni list RS 69/2006 in spremembe.

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. Uradni list RS 29/2003.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Uradni list RS 73/2003 in spremembe.

Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije. Uradni list RS 112/2007 in spremembe.

Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi. Uradni list RS 24/1998 in spremembe.

Zakon o zavodih. Uradni list RS 12/1991 in spremembe.

Zakon o lokalni samoupravi. Uradni list RS 72/1993 in spremembe.

Zakon o javnih uslužbencih. Uradni list RS 56/2002 in spremembe.

Zakon o delovnih razmerjih. Uradni list RS 42/2002 in spremembe.

Zakon o javnih financah. Uradni list RS 79/1999 in spremembe.

Zakon o javnem naročanju. Uradni list RS 128/2006 in spremembe.

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. Uradni list RS 21/1995 in spremembe.

Zakon o varstvu osebnih podatkov. Uradni list RS 86/2004 in spremembe.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. Uradni list RS 56/2002 in spremembe.

Zakon o uravnoteženju javnih financ. Uradni list RS 40/2012 in spremembe.

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014. Uradni list RS 104/2012 in spremembe.

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015. Uradni list RS 101/2013 in spremembe.

Zakon o financiranju občin. Uradni list RS 80/1994 in spremembe.

Zakon o računovodstvu. Uradni list RS 23/1999 in spremembe.

Zakon o dohodnini. Uradni list RS 117/2006 in spremembe.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu. Uradni list RS 56/1999 in spremembe.

Podzakonski predpisi:

Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Uradni list RS 46/2003.

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture. Uradni list RS 100/2003 in spremembe.

Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015. Uradni list RS 12/2014.

Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede. Uradni list RS 69/2008 in spremembe.

Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Uradni list RS 14/2009 in spremembe.

Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Uradni list RS 51/2008 in spremembe.

Kolektivna pogodba za javni sektor. Uradni list RS 57/2008 in spremembe.

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. Uradni list RS 45/1994 in spremembe.

Pravilnik o razvidu knjižnic. Uradni list RS 105/2003.

Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila. Uradni list 42/2004 in spremembe.

Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. Uradni list RS 107/2008 in spremembe.

Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti. Uradni list RS 9/2009.

Drugi dokumenti:

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017. Uradni list RS 99/2013.

Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Priloga Knjižničarske novice 6, 2003

Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995.

Standardi za splošne knjižnice. 2005-2015.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice. Uradni list RS 87/2003 in spremembe.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, izdaja 3.1.

1. O KNJIŽNICI BREŽICE

1.1. Predstavitev knjižnice

Knjižnica Brežice s svojim gradivom širi obzorja bralcem in obiskovalcem že več desetletij, saj njeni začetki segajo v davno leto 1880. V tem času se je spreminjala in posodabljala. Prenovljena in dozidana zgradba je uvrščena na portal najlepših evropskih knjižnic.

V novih prostorih je dobila svoje mesto tudi stalna zbirka del našega rojaka akademika dr. Jožeta Toporišiča.

Knjižnica postaja vse zanimivejša tudi kot prostor, ne le zaradi številnih in raznolikih programov bralnega in informacijskega opismenjevanja. Vsi naši uporabniki – ne glede na starost, narodnost in interese – najdejo v njej nešteto možnosti za preživljanje prostega časa, pogovore, ustvarjanje ter širjenje obzorij in besednega zaklada. Obisk knjižnice in njenih storitev se povečuje, še zlasti virtualni obisk spletnih okolij in elektronskih zbirk podatkov, ki ga knjižnica omogoča z oddaljenim dostopom. Tako ostaja povezana z ljudmi in okolico, svet v malem za velike in male vedoželjneže.

Sledimo tehnološkemu razvoju. Na knjigomatu izposoja gradiva poteka po sistemu radiofrekvenčne identifikacije, zato si člani lahko sami izposojajo gradivo.

Knjižnica Brežice je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Brežice z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 87/2003). 3. 10. 2011 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice (Uradni list RS 77/2011).

Naziv: Knjižnica Brežice

Sedež: Trg izgnancev 12 b, 8250 Brežice

Matična št.: 5665094

Davčna št.: 60519690

Tel: 07 496 26 49

Fax: 07 496 25 39

E-pošta: info@knjiznica-brezice.si

Spletni naslov: www.knjiznica-brezice.si

Knjižnica Brežice je vpisana v Razvid knjižnic Slovenije pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani pod številko 118. Je osrednja občinska splošna knjižnica v Občini Brežice s kolekcijama premičnih zbirk v Cerkljah ob Krki in Pišecah. Osrednja knjižnica je tudi matična knjižnica Fakultete za turizem v Brežicah. Deluje kot informacijsko, izobraževalno, kulturno in socialno središče.

Knjižnica Brežice z že omenjenima kolekcijama premičnih zbirk po podatkih iz julija 2014 izvaja knjižnično dejavnost za 24.230 prebivalcev svojega področja.

Knjižnica je ob koncu leta 2013 imela 118.737 enot knjižničnega gradiva in 4.645 članov, od tega se jih je v knjižnico prvič vpisalo 574 (196 mladih do 15. leta starosti in 378 odraslih). Knjižnica je leta 2013 beležila obisk 148.791 uporabnikov, ki so si na dom izposodili 225.997 enot gradiva.

1.2. Vrednote

USPEŠNOST = odličnost odnosov, vsestranski razvoj, inovativnost, partnerstvo, kakovost

1.3. Vizija in poslanstvo

Smo multikulturno, multimedijsko in informacijsko središče. Sodelujemo pri projektih za doseganje skupnih ciljev v dobrobit lokalnega in širšega okolja.

Poslanstvo Knjižnice Brežice izhaja iz 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice. Smo ljudem prijazna, ustrežljiva, dostopna in kakovostna kulturna ustanova, družabni prostor za vse generacije in socialne skupine. Vzgajamo, izobražujemo, informiramo, svetujemo in organiziramo kulturne prireditve. Spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko učenje. Naša knjižnica je tretji življenjski prostor.

1.4. Dejavnosti knjižnice

V 9. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice navedene naslednje naloge, ki se opravljajo v okviru knjižnične dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporaba gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizacija dejavnosti, ki so posebej namenjene vzpodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo zavoda,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami s področja kulture ter vzgoje in izobraževanja,
- skrb za knjižnično premično dediščino,
- posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresirani javnosti, zagotavljanje dostopnosti gradiva, popularizacijski program,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi organizacijami doma in v tujini in
- opravljanje drugih nalog s področja kulture, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organizacijsko povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti.

2. PROGRAMSKE USMERITVE

Programske usmeritve so naši strateški cilji. V nadaljevanju jih v sklopu štirih poglavitnih strateških področij delimo na cilje in aktivnosti. Le-te so opredeljene s ciljno skupino, rokom uresničitve in nosilci oziroma izvajalci.

Izhodišča za razvoj strateških področij so bila sledeča:

- organizacija, delovanje in mreža splošnih knjižnic,
- razvoj obstoječih in ustvarjanje novih storitev,
- pridobivanje ustreznih znanj, potrebnih za delovanje v prihodnosti,
- knjižnica kot aktivni dejavnik v okolju – možnosti sodelovanj, partnerstev in promocij splošnih knjižnic.

2.1 STRATEŠKO PODROČJE 1: DOSTOPNOST STORITEV

Opis trenutnega stanja








Knjižnica Brežice je 10 mesecev odprta 59 ur tedensko, 40 ur tedensko pa v mesecu juliju in avgustu. V sodelovanju z matičnima ustanovama imamo dve kolekciji premičnih zbirk – v OŠ Pišce in Vojašnici JM Cerklje ob Krki. Odprti sta en dan v tednu (4 oz. 5 ur tedensko). Izposoje omogočamo obiskovalcem Term Čatež in varovancem Doma upokojencev Brežice.

Imamo svojo spletno stran in facebook. Spletna stran omogoča oddaljen dostop do različnih podatkovnih baz in drugih informacijskih virov (npr. e-knjige). Preko Moje knjižnice lahko člani knjižnice podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo in s spleta ali mobilne naprave pregledujejo stanje na svojem članskem kartonu.

Knjižnica poleg izposoje gradiva omogoča tudi uporabo gradiva v knjižnici. Uporabnikom je na voljo dostop do računalnikov, interneta (tudi brezžična povezava) in preslikovalnika. Nudimo možnost tiskanja, fotokopiranja, medknjižnične izposoje, obiskovanja brezplačnih računalniških tečajev in prireditev.

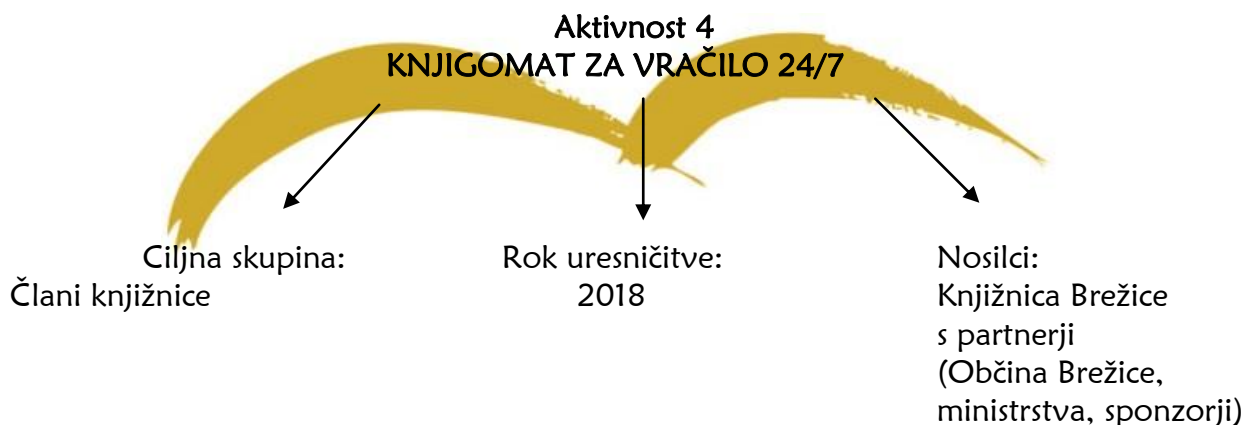
Izposoje izvajamo s sistemom radioflekvenčne indentifikacije (RFID). Člani si gradivo samostojno izposojajo in podaljšujejo preko knjigomata.

Razvojne usmeritve

-  Razširitev knjižnične mreže s pomočjo bibliobusa ali kolekcij premičnih zbirk po lokalnih skupnostih.
-  Izposoja gradiva na dom starejšim in gibalno oviranim.
-  Vračilo in podaljšanje gradiva izven obratovalnega časa knjižnice.
-  Razširitev ponudbe storitve tiskanja s 3D-tiskalnikom.
-  Digitalizacija domoznanskih vsebin.
-  Izdelava brežiškega biografskega leksikona.
-  Obogatitev ponudbe e-knjig in podatkovnih baz.

CILJ 1: IZBOLJŠANJE FIZIČNE DOSTOPNOSTI STORITEV





Koristi uresničenega cilja:

- ~ Večja in lažja dostopnost do knjižničnih storitev.
- ~ Večje zadovoljstvo uporabnikov.
- ~ Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Povečanje članstva za 1 do 3 %.
- ~ Povečanje izposoje za 1 do 3 %.

CILJ 2: OBOGATITEV VIRTUALNE KNJIŽNICE





Koristi uresničenega cilja:

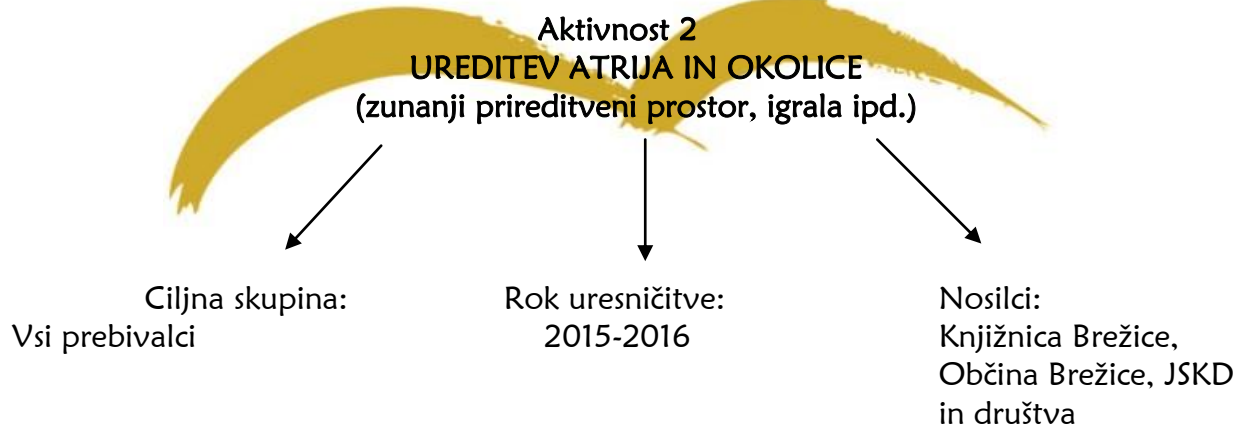
- ~ Večja in lažja dostopnost do domoznanskih in drugih vsebin.
- ~ Večja prepoznavnost knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Izdaja brežiškega biografskega leksikona v e-obliki (1 izdaja).
- ~ Število virtualnih obiskov (350 obiskov letno).
- ~ Število objavljenih digitalnih zbirk na portalu Kamra (2 do 3 letno).
- ~ Zadovoljstvo uporabnikov (ankete, individualni pogovori – odzivi, mnenja)(ocena najmanj dobro 3 od 5).

CILJ 3: RAZŠIRITEV KNJIŽNICE KOT TRETJEGA ŽIVLJENJSKEGA PROSTORA





Koristi uresničenega cilja:

- Možnost druženja in kakovostnega preživljanja prostega časa.
- Obogatitev že obstoječe vsebinske ponudbe Knjižnice Brežice.

Kazalniki uspešnosti:

- Statistika dodatnih dogodkov po ureditvi (5 do 10 dogodkov letno).

2.2 STRATEŠKO PODROČJE 2: STORITVE ZA NAVDIH, UČENJE IN SREČEVANJA VSEH GENERACIJ

Opis trenutnega stanja

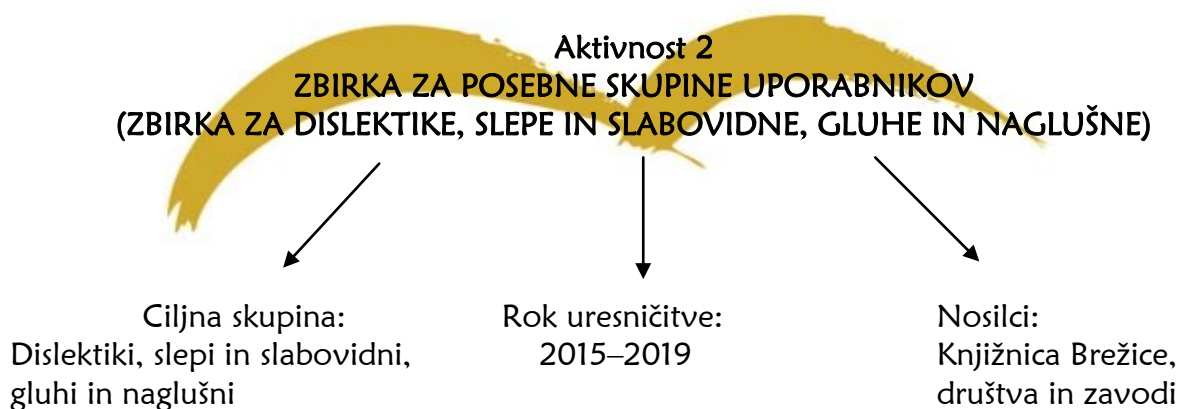
Imamo domoznansko zbirko, ki vključuje rastočo zbirko del dr. Jožeta Toporišiča in stalno razstavo povojnega razvoja Knjižnice Brežice v Dvorani Savice Zorko.

Samostojno in v sodelovanju z drugimi organiziramo in izvajamo različne oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja ter bogato in raznovrstno prireditveno dejavnost za vse starostne skupine uporabnikov.

Razvojne usmeritve

- Ureditev domoznanske zbirke in predstavitev javnosti.
- Vzpostavitev zbirke za posebne skupine uporabnikov.
- Uvedba novih oblik bralnega in informacijskega opismenjevanja ter drugega izobraževanja.

CILJ 1: RAZVOJ POSEBNIH ZBIRK



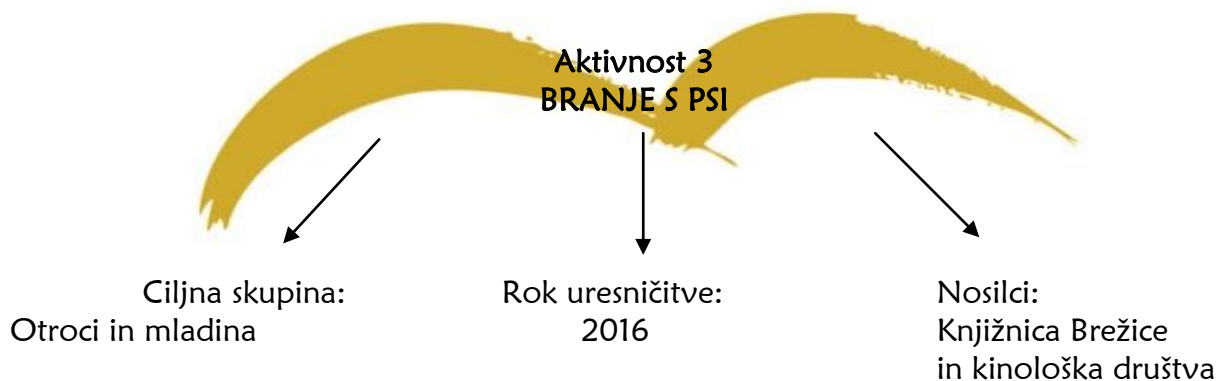
Koristi uresničenega cilja:

- Širši krog uporabnikov.
- Približanje knjižnične dejavnosti drugim skupinam uporabnikov.
- Razširjeno in izboljšano sodelovanje z lokalno skupnostjo.
- Prepoznavnost Knjižnice Brežice kot vira informacij v lokalni skupnosti.
- Pomoč uporabnikom s posebnimi potrebami.
- Večja prepoznavnost Knjižnice Brežice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.

Kazalniki uspešnosti:

- Izposoja gradiva iz posebnih zbirk (150 enot letno).
- Prepoznavnost zbirk v javnosti (5 objav za posamezno zgodbo oz. zbirko).

CILJ 2: NOVE OBLIKE BRALNEGA OPISMENJEVANJA



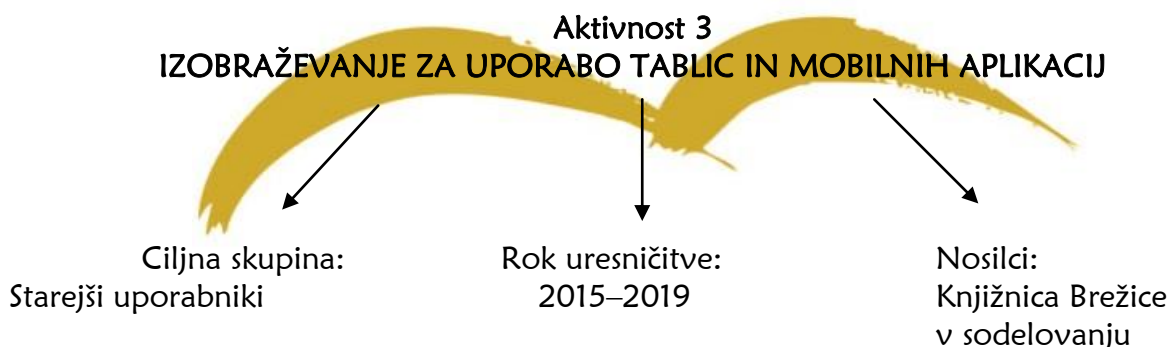
Koristi uresničenega cilja:

- ~ Promocija kakovostnega branja.
- ~ Večje število udeležencev programov bralnega opismenjevanja.
- ~ Spoštljivejši odnos do gradiva, opreme in prostorov.
- ~ Pomoč otrokom in mladini pri branju in premagovanju treme.




Kazalniki uspešnosti:

- ~ Statistika udeležencev programov bralnega opismenjevanja (50 udeležencev).
- ~ Manj poškodovanega gradiva (zmanjšanje do 5 %).
- ~ Število reševalcev posamezne knjižne uganke (povprečno 25 reševalcev).





CILJ 3: ŠIRIMO OBZORJA



Koristi uresničenega cilja:

-  Pridobitev dodatnih znanj obiskovalcev in udeležencev.
-  Širši krog obiskovalcev in udeležencev, ki pridobijo dodatna znanja.
-  Usposobljenost zainteresiranih za uporabo tablic in mobilnih aplikacij.

Kazalniki uspešnosti:

-  Izdelani kriteriji za prireditveno dejavnost (do junija 2015).
-  Statistika novih programov (2 do 3 programi letno).
-  Statistika udeležencev v novih programih (50 obiskovalcev).
-  Zadovoljstvo uporabnikov (ankete, individualni pogovori, odzivi, mnenja)(ocena najmanj 3 od 5).

2.3 STRATEŠKO PODROČJE 3: NOTRANJE OKOLJE

Opis trenutnega stanja








Leta 2005 smo pridobili dodatni prostor za samostojni mladinski oddelek. Leta 2006 pa se je z dozidavo še povečal prostor za knjižnično dejavnost, tako da je sedaj na razpolago približno 2.000 m². Z novimi prostori smo pridobili tudi majhno tovorno dvigalo za gradivo in dvižno ploščad za invalide. Pri prenovi in dozidavi je bilo uporabljeno tedaj obstoječe stavbno in drugo pohištvo (okna, police in drugo pohištvo). Ob prenovi in dozidavi je bil domoznanski zbirki dodeljen le prostor.

Cobiss, spletna stran, facebook in intranet so viri informacij za zaposlene. Zaradi razvoja strokovnih znanj in kadrovskih sprememb se pojavljajo potrebe po stalnem izobraževanju in prenosu znanj.

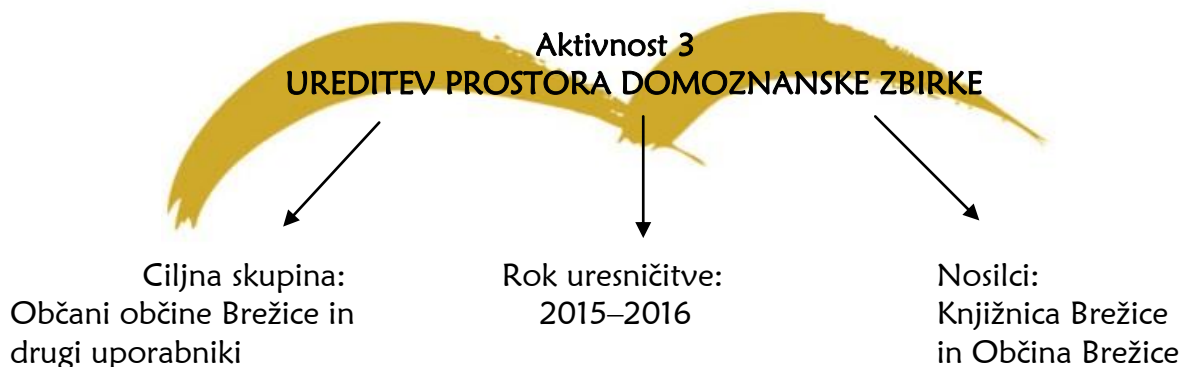
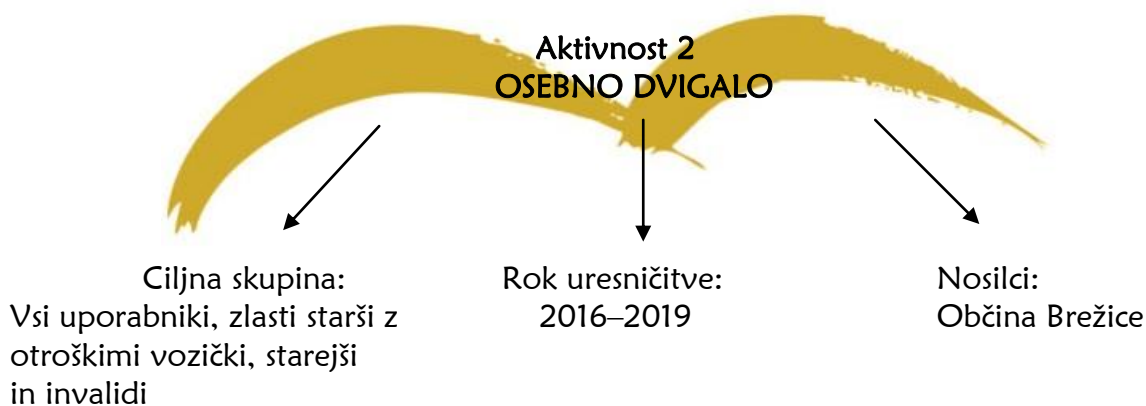
Medknjižnična izposoja in zaloga knjižničnega gradiva potekata v okolju cobiss3, izposoja, nabava in obdelava pa še vedno v okolju cobiss2.

Vzpostavljen je sistem notranjih kontrol poslovanja knjižnice.

Razvojne usmeritve

-  Na starem delu (1.000 m²) je nujno potrebna energetska sanacija objekta.
-  Uporabniki bi zaradi lažje dostopnosti do 1. nadstropja potrebovali osebno dvigalo, še zlasti starši z otroškimi vozički, starejši in invalidi.
-  Prostor domoznanske zbirke želimo urediti bolj pregledno za uporabnike. V ta namen je potrebno ustrezno opremiti prostor.
-  Vse vire informacij za zaposlene je potrebno nenehno nadgrajevati in jih uporabljati aktivno ter v skladu s pravili in dogovori.
-  Za kakovostnejše delo zaposlenih bodo tudi v prihodnje potrebna nenehna usposabljanja in izobraževanja za uporabo novih tehnologij in delo v novih okoljih.
-  Prehod v cobiss3 bo najprej v segmentu nabave in katalogizacije gradiva, nato še v segmentu izposoje.
-  Delovne procese bomo izboljšali z nadgradnjo že obstoječega sistema notranjih kontrol.

CILJ 1: UČINKOVITEJŠA UPORABNOST OBJEKTA



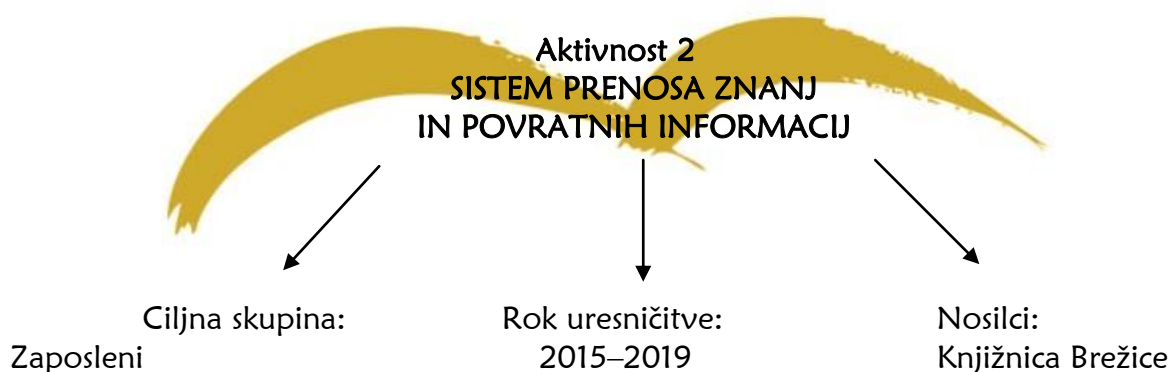
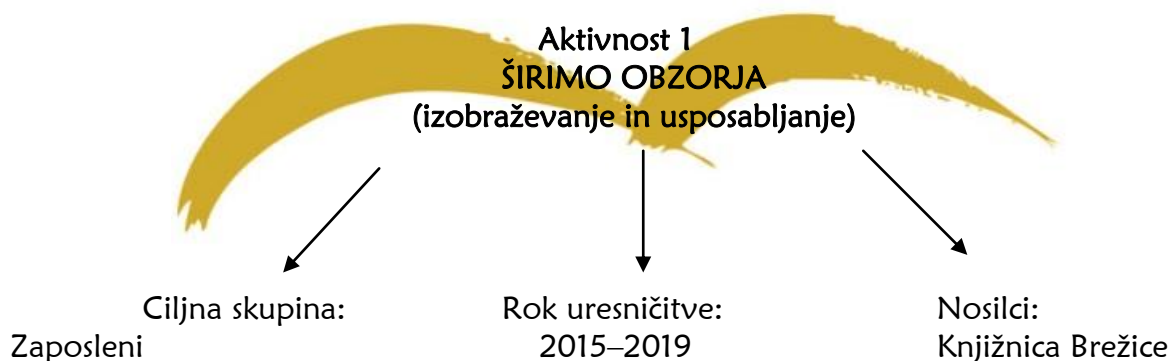
Koristi uresničenega cilja:

- ~ Zmanjšanje stroškov obratovanja in vzdrževanja.
- ~ Lažja dostopnost do 1. nadstropja.
- ~ Večja uporaba in preglednost domoznanskih vsebin.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Manjša poraba energije.
- ~ Zadovoljni uporabniki (anketa)(ocena najmanj 3 od 5).
- ~ Statistika izposoje domoznanskega gradiva na dom in v čitalnici (5 % porast).

CILJ 2: DVIG KAKOVOSTI ZNANJ IN OBVEŠČANJA ZAPOSLENIH



Koristi uresničene cilja:

- ~ Kakovostnejše delo zaposlenih.
- ~ Zadovoljni zaposleni.
- ~ Zadovoljni uporabniki.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Število novih storitev (10 storitev).
- ~ Število izboljšav (3 do 5 letno).
- ~ Anketa prenosa znanj in informacij (povprečna ocena 4 od 5).

CILJ 3: IZBOLJŠANI DELOVNI PROCESI



**Aktivnost 2
PREHOD NA COBISS3
(NABAVA, KATALOGIZACIJA IN IZPOSOJA)**

Ciljna skupina:
Zaposleni

Rok uresničitve:
2015–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice

**Aktivnost 3
IZTERJAVA DOLGOV**

Ciljna skupina:
Člani z dolgom

Rok uresničitve:
2015–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice

Koristi uresničenega cilja:

- ☞ Pregledno in učinkovito poslovanje.
- ☞ Posodobljeni procesi nabave in obdelave gradiva.
- ☞ Več obdelanega gradiva v krajšem času.
- ☞ Več lastnih prihodkov.

Kazalniki uspešnosti:

- ☞ Tekoče poslovanje brez zapletov (pridobitev ISO standarda kakovosti).
- ☞ Statistika obdelave knjižničnega gradiva (200 enot letno).
- ☞ Zmanjšanje števila članov z neizterjanim dolgom (do 10 %).

2.4 STRATEŠKO PODROČJE 4: PROMOCIJA KNJIŽNICE

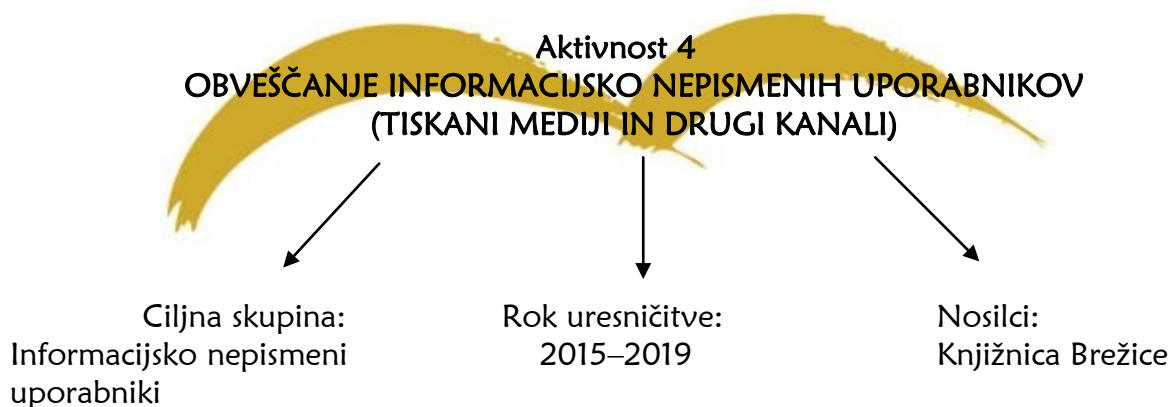
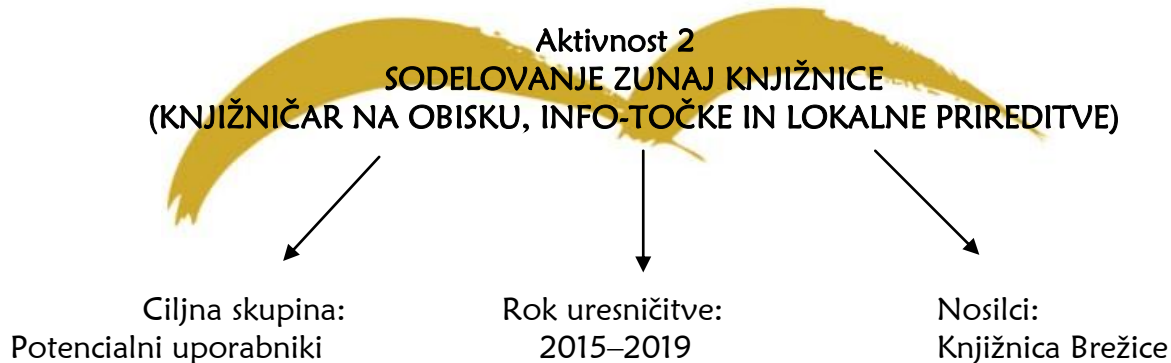
Opis trenutnega stanja

Potencialne uporabnike o svojih storitvah obveščamo na tiskanih in virtualnih virih znotraj in zunaj knjižnice. K prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju prispevajo številne raznolike oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja za vse starostne skupine, v širši javnosti pa razna strokovna in druga srečanja ter obiski. Preko najema Dvorane Savice Zorko najemniki in njihovi obiskovalci spoznajo tudi knjižnico.

Razvojne usmeritve

- ☞ Z aktivnostmi zunaj svojih prostorov želimo biti bolj prisotni v lokalnem okolju.
- ☞ Izboljšati želimo obveščenost svojih že obstoječih in tudi potencialnih uporabnikov.
- ☞ V poslovnem okolju bi k večji prepoznavnosti knjižnice zagotovo prispevala pridobitev certifikata kakovosti.

CILJ 1: POVEČANJE PREPOZNAVNOSTI STORITEV KNJIŽNICE BREŽICE V LOKALNEM IN ŠIRŠEM OKOLJU



Aktivnost 5
PROMOCIJSKO GRADIVO
(INTERNA GLASILA, PROMO FILM IN DRUGE LASTNE IZDAJE)

Ciljna skupina:
Uporabniki in potencialni uporabniki

Rok uresničitve:
2015–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice

Koristi uresničene cilja:

- Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.
- Širša obveščenost.

Kazalniki uspešnosti:

- Število novih članov in obiskovalcev zaradi promocijskih aktivnosti (50 članov).
- Število objav v medijih (povečanje za 5 do 10 %).

2.5 STRATEŠKO PODROČJE 5: POVEZOVANJE IN PRIDOBIVANJE DODATNIH VIROV SREDSTEV

Opis trenutnega stanja

Veliko sodelujemo z različnimi javnimi zavodi in društvi ter drugimi ustanovami v lokalnem okolju, največ na vzgojno-izobraževalnem in kulturnem področju.

Nekatere odmevne projekte in prireditve smo uresnčili na podlagi partnerstev ter s pomočjo donatorjev in sponzorjev.

Razvojne usmeritve

- S pomočjo partnerjev želimo pridobiti čim več sponzorskih, donatorskih in razpisnih sredstev.
- Izvajanje dejavnosti, ki bodo prinesle dodatne vire sredstev.

CILJ 1: DODATNI VIRI PRIDOBIVANJA SREDSTEV

Aktivnost 1
PRIDOBIVANJE RAZPISNIH, SPONZORSKIH
IN DONATORSKIH SREDSTEV

Ciljna skupina:
Potencialni razpisni partnerji,
sponzorji in donatorji

Rok uresničitve:
2015–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice
samostojno ali v
sodelovanju z drugimi

Aktivnost 2
PRIDOBIVANJE DRUGIH DODATNIH SREDSTEV
(ROJSTNODNEVNA PRAZNOVANJA ...)

Ciljna skupina:
Potencialni uporabniki

Rok uresničitve:
2015–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice

Koristi uresničenega cilja:

- ~ Dodatna finančna sredstva.
- ~ Več izvedenih projektov in programov.
- ~ Večje število uporabnikov.

Kazalniki uspešnosti:

- ~ Pridobitev dodatnih finančnih sredstev (donatorska, sponzorska in razpisna sredstva) (od 500 do 20.000 evrov).
- ~ Število sponzorjev in donatorjev (od 2 do 4).

CILJ 2: BORZA DELA IN ZNANJA

Aktivnost 1
IZMENJAVA STORITEV IN ZNANJ
(POMOČ PRI PRIDOBIVANJU PONUDNIKOV)

Ciljna skupina:
Potencialni ponudniki in
iskalci storitev in znanj

Rok uresničitve:
2016–2019

Nosilci:
Knjižnica Brežice

Koristi uresničenega cilja:

- ~ Izmenjava znanj in storitev.




Kazalniki uspešnosti:

- ~ Število različnih izmenjav (ocena od 2 do 3).



CILJ 3: POVEZOVANJE ZNOTRAJ IN IZVEN LOKALNEGA OKOLJA



Koristi uresničenega cilja:

-  Večja količina opravljenega dela.
-  Manjši stroški izvedbe.
-  Širša ponudba knjižnice.

Kazalniki uspešnosti:

-  Število povezovalnih aktivnosti (od 27 do 32).
-  Število akterjev (od 23 do 27).

3. ORGANIZACIJSKE USMERITVE

Notranjo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest Knjižnice Brežice določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice.

Knjižnica Brežice deluje kot javni zavod na področju knjižničarstva skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Brežice, Zakonom o knjižničarstvu, Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter drugimi predpisi, ki urejajo področje njenega delovanja.

Poslanstvo zavoda je izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za potrebe ustanoviteljice Občine Brežice.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja v osrednji knjižnici in kolekciji premičnih zbirk, ki tvorijo knjižnično mrežo zavoda: osrednja knjižnica Knjižnica Brežice ter kolekciji premičnih zbirk – oddelek Cerklje ob Krki in oddelek Pišce.

Organizacijski enoti zavoda sta uprava in strokovna služba.

Natančneje je organizacija opisana v 7. in 8. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice.

Strokovna služba

Področje dela strokovne službe je natančneje definirano v 9. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice, strokovne naloge le-teh pa v 14. členu že omenjenega pravilnika.

Upravno-tehnična služba

Področje dela upravno-tehnične službe je natančneje definirano v 10. členu Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Brežice.

4. KADROVSKI NAČRT

Zaradi načrtovane premestitve 0,5 delavca iz enega v drug javni zavod Knjižnica Brežice s 1. januarjem 2015 bo v knjižnici zaposleno skupno 13 delavcev, od tega 12 redno zaposlenih delavcev (8,5 strokovnih in 3,5 upravno-tehničnih) ter 1 delavec zaposlen v okviru projektne zaposlitve.

Knjižnica Brežice ima trenutno sistemizirana naslednja delovna mesta:

- B017841 direktor	1 delavec
- J017141 strokovni sodelavec za upravno-pravne zadeve	1 delavec
- J016030 samostojni strokovni sodelavec	1 delavec
- J034035 manipilant IV	0,5 delavca
- J032001 čistilka II	0,5 delavca
- G027005 bibliotekar VII/2	4 delavci
- G027004 bibliotekar VII/1	3 delavci
- G025011 knjižničar V	1,5 delavca

V skladu z dogovorom Občine Brežice je v pripravi sistemizacija z novo dodanim sistemiziranim delovnim mestom J015009 finančni računovodski delavec V, ki bo sprejeta predvidoma v mesecu decembru 2014.

Kadrovski načrt 2015–2019

Vir financiranja	Št. zap. 2015	Št. zap. 2016	Št. zap. 2017	Št. zap. 2018	Št. zap. 2019
Proračun občine redne zaposlitve	12	12	12	12	12
Projektna zaposlitev (lastna, EU sredstva)	1	2	2	2	2
Skupno število vseh zaposlenih	13	14	14	14	14

V letu 2016 je načrtovano povečano število projektno zaposlenih zaradi financiranja iz EU sredstev, če bo knjižnica uspešno pridobila sredstva na EU razpisih.

5. OPREDELITEV INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Zagotavljanje finančnih sredstev za potrebe novih oziroma dodatnih investicij in vzdrževalnih del bo temeljilo na aktivnem sodelovanju z občino ustanoviteljico tudi pri prijavljanju na različnih razpisih, s katerimi bi lahko pridobili sredstva za načrtovane aktivnosti. Načrtovana potrebna dodatna sredstva za investicije smo opredelili po letih v spodnji tabeli. Vrednost posamezne investicije bo opredeljena v finančnih načrtih knjižnice za posamezno leto, če bodo zagotovljena sredstva.

aktivnost/leto	2015	2016	2017	2018	2019
Bibliobus ali kolekcije premičnih zbirk po lokalnih skupnostih		√	√	√	√
Izposoja na dom	√				
3D-tiskalnik	√	√			
Knjigomat za vračilo 24/7				√	
Digitalizacija domoznanskih vsebin			√		
Brežiški biografski leksikon		√			
E-knjige, podatkovne baze	√	√	√	√	√
E-kavarna z razstavnim prostorom in multimedijsko sobo					√
Ureditev atrija in okolice (zunanji prireditveni prostor, igrala ipd.)	√	√			
Zbirke za posebne skupine uporabnikov	√	√	√	√	√
Branje s psi		√			
Knjižna uganka	√	√			
Tečaji, študijski krožki in čajanke	√	√	√	√	√
Izobraževanje za uporabo tablic in mobilnih aplikacij	√	√	√	√	√
Energetska sanacija objekta		√	√	√	√
Osebno dvigalo		√	√	√	√
Ureditev prostora domoznanske zbirke	√	√			
Izobraževanje in usposabljanje "širimo obzorja"	√	√	√	√	√
Prehod na cobiss3	√	√	√	√	√
Pridobivanje certifikata kakovosti			√	√	√
Sodelovanje zunaj knjižnice (info točke, sejmi ...)	√	√	√	√	√
Obveščanje informacijsko nepismenih uporabnikov	√	√	√	√	√
Promocijsko gradivo (promo film, interna glasila in druge lastne izdaje)	√	√	√	√	√

6. ZAKLJUČEK

Razlogi za oblikovanje strateškega načrta

Razlogi za izdelavo strateškega načrta so na eni strani zakonske narave, kajti Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/02 in 56/08) predpisuje za javne zavode na področju kulture obveznost oblikovanja strateških smernic delovanja, na drugi strani pa knjižnica strateški načrt potrebuje zaradi:

- potrebe po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo morala soočiti,
- prepoznavanja prihodnjih sprememb v okolju, na katere se bo morala pravočasno in pravilno odzivati,
- pravočasnega odzivanja na spreminjajoče se potrebe, želje in pričakovanja uporabnikov,
- pričakovanega realnega zmanjševanja sredstev za javne službe ter potrebe po učinkoviti izrabi virov in ustvarjanju večjega deleža lastnega prihodka,
- nujnosti opredelitve prioritetenih ciljev po področjih delovanja, na katere se bo knjižnica usmerila, če bodo finančni viri nižji od načrtovanih,
- potrebe po spreminjanju organizacijske strukture zaradi razvoja knjižnice,
- potrebe po spremljanju uspešnosti delovanja,
- potrebe po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem in vrednotam.

Kritični dejavniki uspeha

Na uspešnost knjižnice pri doseganju strateških ciljev vplivajo naslednji kritični dejavniki uspeha:

- podpora dejavnosti v zakonodaji na področju javnih zavodov in kulture,
- kontinuirana podpora lokalne skupnosti pri zagotavljanju potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva knjižnice in zadovoljevanje potreb in pričakovanj njenih uporabnikov ter ustreznih kadrovskega virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog knjižnice,
- podpora širše javnosti delovanju in načrtom knjižnice in njeni vlogi kot lokalno pomembne kulturne ustanove in ustvarjalke dodane vrednosti okolju,
- primerna organizacijska in upravljavaska struktura za podporo izvajanju strateških ciljev, za učinkovito razporejanje sredstev, za učinkovito izvajanje notranjih procesov in za pravočasno odzivanje na spremenjene pogoje delovanja,
- učinkoviti in uspešni notranji procesi, ki podpirajo uresničevanje funkcij knjižnice in potreb uporabnikov,
- ustrezno vodenje kadra kot podpora razvoju, vključevanju in motiviranju zaposlenih za doseganje organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem ter za spodbujanje zavedanja zaposlenih o njihovi vlogi v zagotavljanju kakovosti storitev in dejavnosti,
- razumevanje potreb uporabnikov v spreminjajočem se okolju zaradi zagotavljanja primernih storitev in dejavnosti v prihodnosti in aktivna vključevanja uporabnikov v spletne storitve knjižnice.

Iz prikazanih programskih izhodišč je razvidno, da bo potrebno upoštevati vsa navedena izhodišča za razvoj dejavnosti. Pri razvoju dejavnosti in zadovoljevanju potreb naših uporabnikov bo potrebno skrbeti za nadgradnjo knjižnične mreže v občini in posledično večjo dostopnost knjižničnih storitev v občini, reden nakup knjižničnega gradiva (tudi e-

gradiva), izboljšanje kadrovske zasedbe s pomočjo projektnih zaposlitev, pridobivanje dodatnih razstavnih, prireditvenih in družabnih prostora z informacijsko opremo.

Poleg naštetih dejavnosti bo prednostna naloga v prihodnjih letih delo z uporabniki s posebnimi potrebami in povečanje članstva s širokim izborom knjižničnega gradiva in dejavnostmi širjenja bralne kulture za vse starostne stopnje uporabnikov.

Pričakovani končni rezultati ob uresnitvi strateških ciljev

Pričakovani končni rezultati so:

- zadovoljni uporabniki in člani knjižnice,
- pozitiven učinek knjižnice za razvoj kulture, izobraževanja in družbenega vpliva v okolju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo in širše,
- pozitivna ocena delovanja knjižnice s strani deležnikov knjižnice in ustvarjanje dobrih medsebojnih odnosov,
- učinkovita notranja organizacija in notranji procesi,
- strokovno usposobljeni, vestni in motivirani zaposleni,
- prispevek k prepoznavnosti Knjižnice Brežice, Občine Brežice in Slovenije v mednarodnem prostoru,
- prispevek k razvoju in bogatenju kulture evropskega prostora.

Mag. Tea Bemkoč
direktorica